

Cómo darse de alta e ingresar al EasyChair

Usando su cuenta de EasyChair

Para poder acceder a EasyChair, usted debe tener una cuenta EasyChair. Si usted ha utilizado EasyChair posteriormente al 9 de enero de 2007 (por ejemplo si ha enviado trabajos al CLAIO 2008), usted ya tiene una cuenta de este tipo. Si no la tiene, haga clic [aquí](#) para obtenerla.

Si usted ya tiene una cuenta EasyChair pero ha olvidado su nombre de usuario o su clave, haga clic [aquí](#) para recuperarlos.

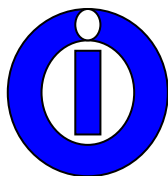
Cómo obtener una cuenta EasyChair

No es posible utilizar EasyChair sin antes crear una cuenta. Esto es así para prevenir el mal uso del sistema, para fines diferentes de los que ha sido creado. Para crear una cuenta deberá seguir los siguientes pasos:

1. Típee su dirección de correo electrónico y una *palabra secreta* en el formulario de EasyChair (aparece debajo de este mismo texto, en inglés). La dirección de correo electrónico debe ser su dirección. La palabra secreta puede ser cualquier combinación de al menos cinco (5) letras. Usted deberá recordar su palabra secreta, ya que la necesitará para crear la cuenta.
2. Luego, EasyChair le enviará un mensaje de correo electrónico a la dirección provista con las instrucciones necesarias para continuar el proceso de creación de la cuenta. Usted deberá recordar su palabra secreta, ya que la misma no se incluirá en el mensaje.

Cuando haya creado su cuenta, ya no necesitará recordar la palabra secreta.

Note que la **causa mas común de fallas** en la activación de las cuentas es el **ingreso incorrecto de la dirección de correo electrónico**, por lo que es muy importante tipear correctamente esta dirección.



La siguiente imagen, contiene una vista de la pantalla en la que deberá ingresar estos datos para proceder a la creación de su cuenta:

Obtaining an EasyChair Account - Mozilla Firefox

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

http://www.easychair.org/conferences/account_apply.cgi?id=

Comenzar a usar Firef... Últimas noticias

Google Buscar

1. Type in your email address and a *secret word* in the form below. The email address must be your email address. The secret word can be any combination of letters having at least five letters. You should remember the secret word, you will need it to create an account.

2. After that, EasyChair will send you further instructions on obtaining the account by email to the email address you specified. You have to remember the secret word, it will not be included in the email.

When you have an account, you will no more need to remember the secret word.

Note that **the most common reason for failing to obtain an account is an incorrect email address** so please type your email address correctly.

Please enter the words you see in the box, in order and separated by a space. Doing so helps prevent automated programs from abusing this service. If you are not sure what the words are, either enter your best guess or click the reload button next to the distorted words.

battles ex-Chief

Type the two words:

noCAPTCHA™ stop spam, read books.

Also, fill out the following form.

First name(+):

Last name:

Secret word:

Email address:


Press this button to continue

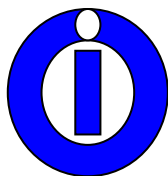
(*) Note: leave first name blank if you do not have one. If you are not sure how to divide your name into the first and last name, [read the Help article about names.](#)

Terminado

Ahora: Soleado, 20° C Jue: 28° C Vie: 28° C

Este es el formulario donde debe ingresar: dirección de correo electrónico, Nombre (First name) y Apellido (Last Name) y palabra secreta.

En este espacio deberá ingresar las palabras que aparecerán en el recuadro, en el mismo orden en que las visualiza separadas por un espacio. Esto ayuda a evitar que programas automáticos generen abusos de este servicio. Si no pudiera distinguir con seguridad las palabras, puede intentar adivinarlas o hacer clic sobre el botón “reload”  al lado de las mismas generando un nuevo par de palabras “distorsionadas”.



Mensaje que EasyChair le enviará a su correo electrónico (versión en español)

Estimado XXXXXXXXXX,

Hemos recibido una solicitud de creación de una cuenta EasyChair para usted. Para crear la cuenta, por favor visite el sitio web

http://www.easychair.org/conferences/account_create.cgi?iid=1419;code=bmIszXEATV574DezNOCX¹

Usted deberá utilizar la palabra secreta que ha tipeado cuando llenó el formulario de solicitud. Su solicitud será guardada por 5 días y luego borrada, por lo que si dentro de esos 5 días no ha creado su cuenta, deberá solicitar nuevamente su creación.

El pedido de creación de cuenta provino de la siguiente dirección de IP [201.21X.2X1.4X](#)². Si usted no ha solicitado la creación de una cuenta EasyChair, le pedimos tenga la amabilidad de visitar el sitio

http://www.easychair.org/conferences/account_create.cgi?iid=1419;cancel=cBN3oznu¹

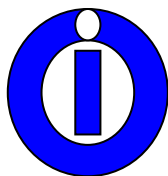
en el mismo estamos cargando direcciones de IP desde las que se han realizado solicitudes falsas de apertura de cuentas.

Saludos cordiales,
EasyChair Messenger.

Este mensaje ha sido enviado en forma automática.
Por favor NO RESPONDA ESTE MENSAJE

¹ (estas líneas no contienen un hipervínculo y solamente se han incluido a título ejemplificativo para mostrar la apariencia de la nota que recibirá una vez que haya llenado el formulario de pedido de creación de su cuenta EasyChair)

² Algunos de los valores de la dirección de IP provista han sido reemplazados por "X" dado que la presente es una traducción de una carta real recibida del sistema EasyChair.



Problemas de acceso más frecuentes

Algunos de nuestros usuarios han reportado los siguientes problemas: *“Haciendo clic sobre los vínculos de EasyChair los lleva repetidamente a la página de acceso”*. Si esto le ocurre, por favor lea lo siguiente:

EasyChair dará por concluida automáticamente su sesión luego de dos horas de inactividad, por lo que es normal que se le solicite que vuelva a ingresar al sitio si no trabajado en él por mas de dos horas. Otra posible razón para este problema es que esté utilizando dos exploradores diferentes o dos computadoras diferentes para acceder a su cuenta. Por motivos de seguridad, EasyChair no permite un acceso simultáneo a una misma cuenta por mas de un explorador o un computador.

Si, usted se encuentra utilizando un solo explorador y PC y su conexión no ha estado inactiva durante mas de dos horas, el problema puede ser causado por prestaciones no documentadas de algunos exploradores. Para resolver este problema, haga lo siguiente:

1. Borre todas las cookies de EasyChair de su explorador. Note que no deberá deshabilitar las cookies, es suficiente con borrar cookies de EasyChair que actualmente están almacenadas. El modo de hacerlo depende de su explorador:

Firefox: Siga la siguiente ruta (puede variar ligeramente dependiendo de la versión del software instalada en su sistema): Preferences->Privacy->Show cookies (Herramientas->Opciones->Privacidad->Mostrar Cookies), encuentre las de EasyChair y elimine todas las cookies.

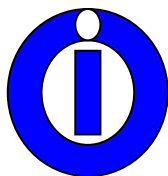
Internet Explorer: en general no es posible hacer esto directamente desde Internet Explorer, sin embargo existe un artículo del servicio de soporte de [Microsoft](#) explicando como borrar las cookies existentes.

Safari: Siga la ruta: Preferences->Security->Show cookies, encuentre las de EasyChair y elimine todas las cookies.

Opera: Siga la ruta: Preferences->Advanced->Cookies->Manage cookies, encuentre las de EasyChair y elimine todas las cookies.

2. Ingrese nuevamente al sitio EasyChair.

Si tiene otros problemas que le impiden acceder al sitio, por favor contáctese con el administrados principal del sitio a través del siguiente vínculo [main EasyChair developer](#).



Envío de trabajos y Preguntas frecuentes sobre problemas en el envío de trabajos

Para enviar un nuevo trabajo deberá hacer click sobre la barra del menú en la opción "New Submission". Una vez dentro de esta opción del menú, el sistema le pedirá que seleccione la "Track" para la cuál su trabajo sea más relevante. Si su trabajo puede encuadrarse en varias áreas temáticas, seleccione aquella para la que a su juicio, el contenido de su trabajo se ajuste mejor, y presione el botón "Continue".

A continuación el sistema le solicitará que confirme los datos de su dirección postal y un número de fax, y que ingrese los datos del/los autor/es, el título del trabajo y pequeño abstract. Luego, se le pedirá que caracterice a su trabajo como "Avance Teórico", "Aplicación", "Póster" o "Trabajo de Alumnos", que ingrese hasta 5 palabras clave y que cargue el archivo con el trabajo. Una vez que haya completado todos los campos obligatorios y haya cargado el trabajo, presione una sola vez el botón "Submit Paper".

Tanto los datos del trabajo como el archivo con su contenido pueden ser cambiados con posterioridad, sin embargo apelamos a la conciencia de los señores autores, debido a la imposibilidad de actualizar en tiempo real las versiones con que cuentan los evaluadores de cada trabajo.

P: ¿Cómo puedo enviar un trabajo? ¿Qué pasa si no puedo abrir la pestaña "New Submission"?

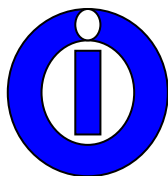
R: Para enviar un nuevo trabajo deberá hacer click sobre la barra del menú en la opción "New Submission".

1. Si usted presiona sobre "New Submission" y nada ocurre, usted tiene un problema con la configuración de su [explorador](#)¹.
2. Si la única pestaña que ve es "Help" se trata del mismo tipo de problema que en 1.
3. En los demás casos, si no encuentra ninguna pestaña "New Submission", entonces el envío de nuevos trabajos ha sido deshabilitado por los chairs. Puede ser que la fecha límite para el envío de trabajos haya expirado, para mas detalles contacte a los chairs. Note que los administradores del sistema no pueden ingresar un trabajo al sistema por usted, solamente los chairs de la conferencia pueden hacerlo.

Si usted ha ingresado al sistema como autor y no ve en la barra del menú la pestaña "New Submission", esto significa que el envío de trabajos para la conferencia ha sido deshabilitado por los [chairs](#) de la conferencia. Si usted considera que no debería ser así, por favor contacte a los chairs.

Por favor, nunca solicite que los creadores de EasyChair envíen un trabajo por usted: los administradores de EasyChair nunca interfieren en el manejo de las conferencias y nunca

¹ Ver apartado sobre compatibilidad de exploradores.



cambian datos de una conferencia. Los chairs son los únicos que pueden ayudarlo con el envío de trabajos.

P: No puedo cambiar el título de mi trabajo

R: Mientras el envío de trabajos está habilitado, los autores pueden cambiar el título de sus trabajos.

Una vez concluido el plazo para la recepción de nuevos trabajos, los autores no podrán cambiar los títulos de los mismos. En el pasado, los chairs presentaron quejas sobre autores que enviaron un trabajo y luego lo reemplazaron por otro totalmente diferente, por lo que debió introducirse esta restricción.

Si usted realmente necesita cambiar el título cuando EasyChair no se lo permite, deberá contactar a los chairs y ellos podrán realizar el cambio por usted.

P: ¿Ha sido aceptado mi trabajo?

R: Para saber si su trabajo ha sido aceptado deberá consultar a los chairs de su conferencia.

Nota: como EasyChair ha sido desarrollado en inglés, no siempre reconoce caracteres como por ejemplo las tildes o acentos ortográficos, por lo que es recomendable omitirlas al momento de la carga de los trabajos, tanto en el abstract que se cargue como en las palabras claves (adicionalmente es recomendable que estas últimas sean lo más cortas y concretas posibles). Los archivos conteniendo el texto completo podrán ser escritos de acuerdo a todas nuestras normas de ortografía.

Compatibilidad de Exploradores

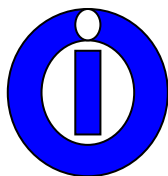
Las versiones anteriores de EasyChair utilizaban códigos basados en Perl para producir HTML. Consecuentemente, aún para operaciones sencillas los usuarios debían atravesar una secuencia de páginas. Las nuevas versiones usan cada vez más CSS, JavaScript y AJAX.

Para poder trabajar con EasyChair ahora, usted debe habilitar JavaScript en su explorador.

Desafortunadamente, los estándares de CSS son vagos y muchas prestaciones de CSS solo reciben soporte por parte de algunos exploradores. JavaScript y DOM están mejor definidos pero reciben soporte de exploradores en diferentes grados. Nuestros códigos funcionan con una variedad de exploradores pero no con todos ellos. El listado de exploradores soportados es el siguiente:

EasyChair funcionará sin mayores problemas con los siguientes exploradores:

- Firefox (versión 2 o posterior)
- Opera (versión 9 o posterior)



- Safari (versión 2 o posterior)
- Internet Explorer (versión 6 o posterior)
- Camino (versión 1 o posterior)

Cuando se tienen muchos trabajos para presentar y/o un gran número de miembro del Comité de Programa, puede notar que algunas páginas se cargan lentamente. En particular, en algunos casos Internet Explorer puede tornarse lento y Safari muy lento.

Para más información sobre compatibilidad de exploradores visitar el sitio de EasyChair y su ayuda.